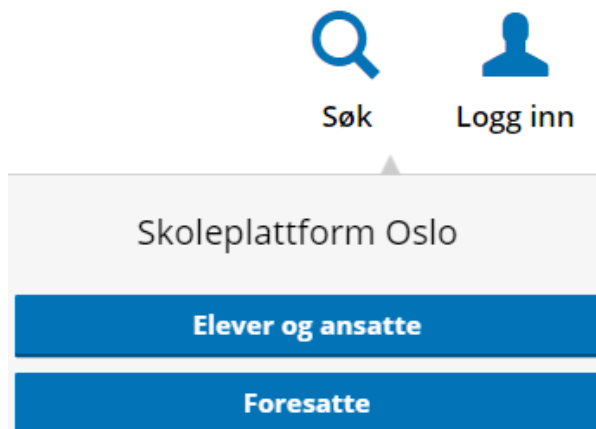




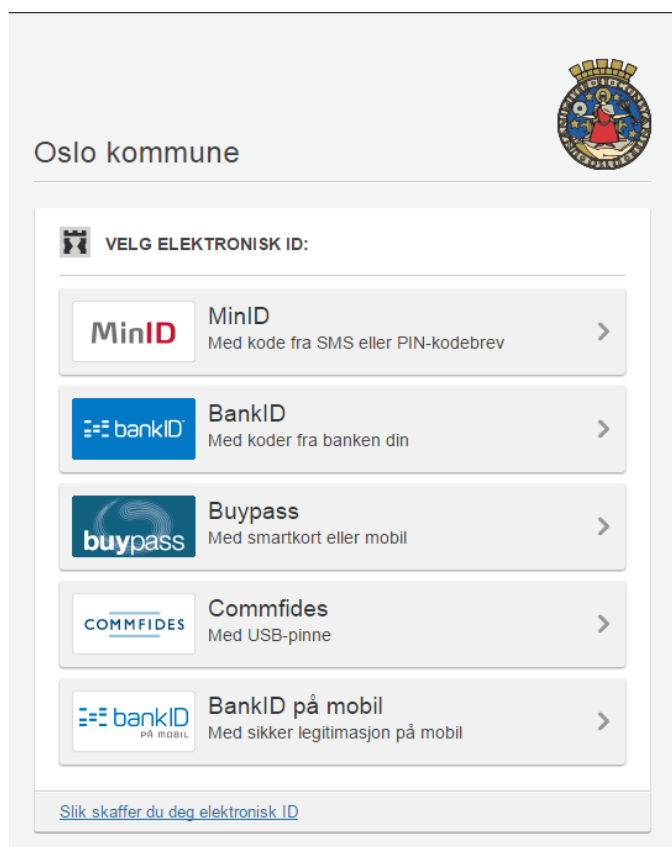
Brukerveiledning hvordan melde fravær i Skoleplattform Oslo

1. Slik logger du deg på

Pålogging til Skoleplattform Oslo gjøres via skolens nettside. Klikk på "Logg inn" øverst til høyre på skolens nettside. **Velg "foresatte"**.



Du logger deg deretter på ved hjelp av **ID-porten**, på samme måte som ved tilgang til en rekke andre offentlige tjenester i Norge. Der kan du velge mellom flere alternativer for elektronisk ID, blant annet MinID og BankID/BankID mobil.





2. Velg barn

Når du er pålogget Skoleplattform Oslo så må du velge barn før du kan fortsette. Du kan kun melde fravær for et barn avgangen. **Du velger barnet ditt fra listen på høyre side.**

The screenshot shows the user interface of the Skoleplattform Oslo. At the top, there is a navigation bar with 'Forsiden', 'Barnets lærere', 'Meldinger', and 'Infosider'. Below this, there is a 'Uleste meldinger' section. On the right side, there is a 'Velg barn' section with a red box around it, containing a list of children with 'EK EKSEMPEL' next to each. Below this, there is a 'Verktøy' section with icons for 'Mine fag', 'Fravær', 'Om', 'Sommerskolen', and 'Koding 4.trinn'. At the bottom, there is an 'Infosider' section with links for 'Brukernavn og passord for Skoleplattform Oslo', 'Eksamen', 'Elevtilbud', and 'Rett til trygt og godt skolemiljø'.

3. Meldinger

Innmelding av fravær gjøres under fanen meldinger **trykk på fanen meldinger.**

The screenshot shows the user interface of the Skoleplattform Oslo with the 'Meldinger' tab highlighted in red. The top navigation bar includes 'Forsiden', 'Barnets lærere', 'Meldinger', and 'Infosider'. Below this, there is a search bar for 'Søk i meldinger'. On the right side, there is a 'Velg barn' section with a list of children. Below this, there are buttons for 'Skriv ny melding', 'Meld fravær', and 'Arkiv'. At the bottom, there is a 'Filter' section with categories: 'Uleste meldinger', 'Lesebekreftelse', 'Spørsmål', and 'Avsendere'.



4. Meld fravær

Fyll ut feltet **Melding om fravær** dette er hvor du skriver meldingen som skal sendes til lærer. Trykk så på send og lærer vil motta fraværet.

The screenshot shows the user interface of the Osloskolen Nordstrand skole messaging system. The top navigation bar includes the school logo, name, and navigation icons for 'Verktøy', 'Varsler', 'Min profil', and 'Søk'. Below this is a secondary navigation bar with 'Forsiden', 'Barnets lærere', 'Meldinger', and 'Infosider'. The main content area is titled 'Forsiden / Meldinger' and features a search bar for messages. A red box highlights the 'Melding om fravær' form, which includes a title, a sub-header 'Meldingen sendes til elevens kontaktlærer', a large text input field, and a 'Send' button. To the right, there is a sidebar with a 'Velg barn' section showing 'Alle barn' and two 'EK EKSEMPEL' entries. Below this are buttons for 'Skriv ny melding' and 'Meld fravær' (also highlighted with a red box). The sidebar also contains sections for 'Arkiv', 'Mottatte meldinger', 'Sendte meldinger', and a 'Filter' section with categories like 'Uleste meldinger', 'Lesebekreftelse', and 'Spørsmål', each with a plus sign. At the bottom of the sidebar is an 'Avsendere' section.